



ひたpay 店舗用管理画面 操作マニュアル

システム操作等ご不明点については、
以下コールセンターへお問合せください。

ひたpayコールセンター
TEL 0120-670-400

開設期間:令和8年9月1日~令和9年1月31日
受付時間:9時~18時 ※年末年始(12/31~1/3)除く

ひたpayの概要

■ひたpayの概要	ひたpayの概要	3 ページ
■ひたpayアプリ	申込～精算までの流れ	4 ページ
	お会計時の対応	4 ページ
■ひたpayカード	QRカードの概要	5 ページ
	スマホ非保持者の対応	6 ページ
	支払いから加盟店精算の流れ	6 ページ
■換金・精算	電子商品券精算・入金について	7 ページ

スマートフォン編

■ログイン	ログイン	9 ページ
■ひたpayカード	決済方法	10 ページ
■売上管理	取引実績の確認	11 ページ
	取引実績の取消	11 ページ
■精算管理	精算状況の確認	12 ページ
■口座管理	口座情報の確認・編集	13 ページ
■店舗管理	店舗登録情報の確認・編集	13 ページ
■その他	パスワード変更	14 ページ
	店舗担当者追加	14 ページ

パソコン編

■ログイン	ログイン	16 ページ
■売上管理	取引実績の確認	17 ページ
	取引実績の取消	18 ページ
	取引実績の出力	19 ページ
■精算管理	精算状況の確認	20 ページ
■基本情報の管理	店舗担当者の追加	21 ページ
	口座情報の確認・編集	22 ページ
	店舗登録情報の確認・編集	23 ページ
■その他	パスワード変更	24 ページ
	ログアウト	24 ページ
	利用終了後について	25 ページ

ひたpayの概要

商品券名称	日田市プレミアム付電子商品券「ひたpayアプリ」※スマートフォン版
発行総額	7億円
発行口数	140,000口
プレミアム率	30%
1口の額面	6,500円（共通券3,500円/中小券3,000円）
購入価格	1口 5,000円
購入条件	令和8年9月1日（火）～9月23日（水）までに専用アプリより申込
購入対象者	日田市内在住の方
購入上限口数	1人あたり最大10口
利用期間	購入後 ～ 令和9年1月17日（日）
2次販売の有無	1次販売で余りが出た場合、2次販売を実施

商品券名称	日田市カード型プレミアム付電子商品券「ひたpayカード」※カード版
発行総額	3億円
発行口数	60,000口
プレミアム率	30%
1口の額面	6,500円（共通券3,500円/中小券3,000円）
購入価格	1口 5,000円
購入条件	専用はがきより令和8年9月1日（火）～9月18日（金）消印有効
購入対象者	日田市内在住の方
購入上限口数	1人あたり最大10口
利用期間	購入後 ～ 令和9年1月17日（日）
2次販売の有無	2次販売は実施しない

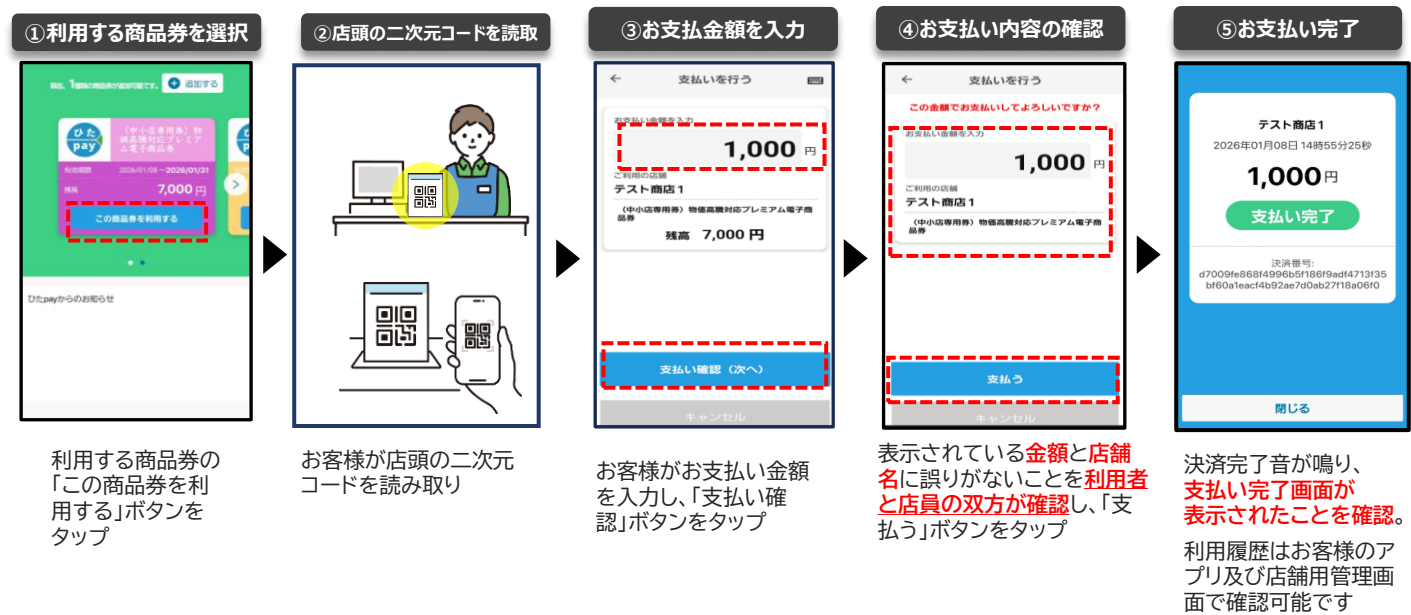


ひたpayアプリ 申込～精算までの流れ



ひたpayアプリ お会計時の対応

- ✓ お客さまから「ひたpayアプリ」での支払い希望を受けましたら、店頭用二次元コードを提示し、以下の流れで決済を行ってください。
- ✓ その際、お客さまと一緒に「**支払い金額**」「**ご利用の店舗**」を確認し、間違いがないことを確認の上、お客さまに「支払う」ボタンを押してもらってください。
- ✓ 正常に支払いが完了すると、**決済音が鳴り、「支払い完了画面」が表示されますのでご確認ください**。



【お客さまのアプリでの利用履歴確認】

支払い完了画面が確認できなかった場合、
お客さまのアプリ上で利用履歴が確認可能です。



ホーム画面右下の
「アカウント」から「取引履歴」を
タップすると、利用した店舗名、金
額、決済日時が一覧で表示されま
す。

【二次元コードが読み取れなかった場合の代替手段】

お会計時にお客さまのアプリで二次元コードが読み取れ
なかった場合、以下の方法で決済を行うことが可能です。



店舗IDを入力し、検索ボタンを
タップすると店舗名が表示され
るため、間違いがないことを確認
し、「支払い画面に進む」をタップ

店舗IDは店頭に設置して頂く台
紙の下部に記載されています。

QRコードカード（ひたpayカード）の活用による電子化対応

紙の商品券の代わりに「QRコードカード」を導入することにより、緩やかな電子化、省力化を実現することができます。

QRコードカード活用によるメリット



利用者に寄り添った 緩やかな電子化を実現

見た目はカード、中身は電子の
「QRコードカード」は、“紙の券”
が「カード」になる状態を提供す
ることで、直ぐに紙の運用を廃止
する場合に比べ、抵抗感少なく、
段階的な電子化へのステップア
ップを進めることができます。

全ての商品券に対して 電子情報で管理可能に

「QRコードカード」で行った支払
いは、アプリ同様に電子情報として
記録されるため、利用情報の即
時取得、確認、管理を行うことが
可能になります。
※スマホなしでも、アプリと同様の
プラットフォームが利用可能です。

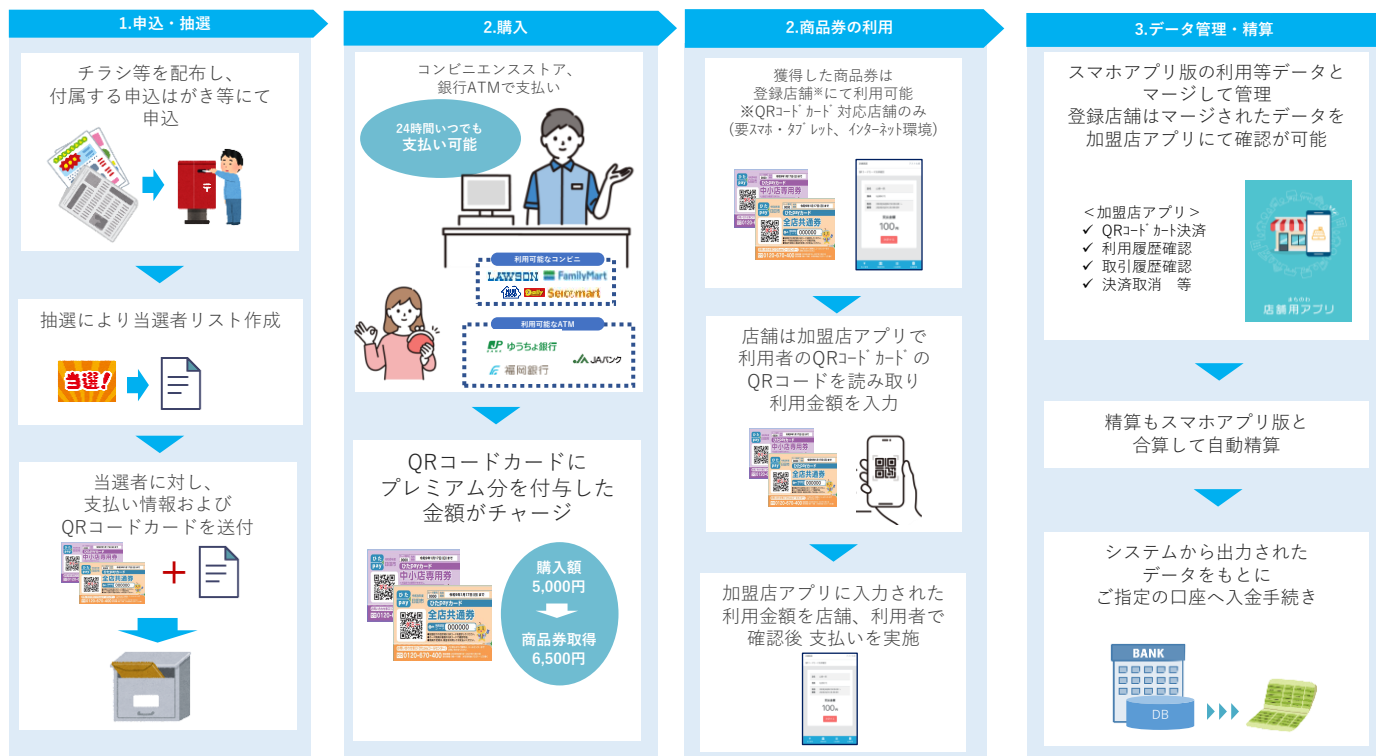
商品券運営における 省力化に貢献

紙との併用の場合、従来通りの
紙の商品券にかかる業務と、新た
なアプリ運営に必要な業務を両
方対応する必要がありましたが、
QRコードカードにおいては、カード
発行業務以外はアプリと同じ管
理業務で対応できます。

	利用者の支払方法	店舗での取扱い	商品券利用情報の確認	精算・振込業務
	現金同様の扱い 従来通りの支払いを行う	現金同様の扱い 商品券を受け取り、現金などの支払いと同 様に対応する	紙の回収・集計・保管 何枚の商品券が支払いに使われたかを数え、 記録し、精算のタイミングまでは店舗にて保 管	紙の引換・振込申請 紙の商品券を現金化するために発行主体 等へ赴き、商品券と引換、換金及び振込 申請を実施
	カードを提示 支払い時にカードを店舗に提示し、 利用金額を店舗側に伝える	店舗側がアプリを操作 店舗用アプリを開き利用者のカード のQRコードを読み込み、指定の金額を入 力し支払いを行う	自動集計 利用情報は支払いと同時に電子データで自 動的に記録、管理され、店舗管理画面で 確認可能	オンラインで申請・振込 店舗管理画面で確認した売上は、規定の 振込タイミングで指定口座に振込実施
	利用者がアプリを操作 アプリを開き店頭のQRコードを読み込み、 支払金額を入力し支払いを行う	操作なし 店頭にQRコードを設置するだけでOK		

※QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です

【申込から購入、利用、換金までの流れ】



ひたpayカードでの支払いから加盟店精算までの流れ



※QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です

✓精算(換金)の方法とスケジュール

【自動精算】

- ・週1回、自動で精算が行われます。

火曜日(0時)締め ⇒ 4営業日後振込

- ・精算にあたり、加盟店舗様でのお手続きはございません。自動で振込いたします。
- ・締め日時点で、**未精算残高が10,000円以上**であれば、全額入金されます。

【手動精算】

- ・**未精算残高が1,000円以上**で、申請可能です。

申請後、次の火曜日(0時)が締め日となり、締め日の4営業日後にお振込いたします。

✓振込手数料

- ・振込手数料については、以下のとおり(日田信用金庫の口座への振込について手数料はかかりません)

	振込先		日田信用金庫	他行
	振込金額	5万円未満	無料	220円
		5万円以上		440円

✓最終精算について

- ・最終精算時の金額は、**未精算残高が1,000円以上**とします。

未精算残高が1,000円未満の場合は、日田市より振込対応いたします。(その際の振込手数料は加盟店様負担なし)

✓換金スケジュールについて

- ・下記の通りとなっております。

精算日	入金日	精算日	入金日	精算日	入金日	精算日	入金日
10月6日	10月9日	11月3日	11月9日	12月1日	12月4日		
10月13日	10月16日	11月10日	11月13日	12月8日	12月11日	1月5日	1月8日
10月20日	10月23日	11月17日	11月20日	12月15日	12月18日	1月12日	1月15日
10月27日	10月30日	11月24日	11月27日	12月22日	12月25日	1月19日	1月22日
				12月29日	1月5日		

✓アプリとカードの入金について

- ・ひたpayアプリ、ひたpayカードの**売上はまとめて入金**されます。

スマートフォン編

店舗用管理画面について

各参加店舗様の利用履歴の確認や取消、精算管理を行っていただく店舗用アプリ・店舗用管理画面をご用意しております。
(スマートフォン・タブレット・パソコンでご利用いただくことができます。)
※ひたpayカードの加盟店舗様は、店舗用アプリ(スマホ・タブレット)が必要です。

<店舗アプリ・店舗用管理画面主な機能>

- ・ひたpayカードのQRコードの読取り、決済 ※**店舗用アプリ(スマホ・タブレット)**のみ
- ・店舗情報の確認・管理 ・利用履歴の確認 ・取消処理 ・精算(換金)管理

	WEBブラウザ	スマホアプリ
推奨環境	【OS】 ・Windows ・Mac 【ブラウザ】 ・Chrome ・Safari ・Edge ・Firefox	【OS】 ・iOS15以上 ・Android9以上

【スマートフォン・タブレットの場合】
「**店舗用アプリ**」をダウンロードしてください。(別途、レンタル端末も準備しますので必須ではありません)
※ダウンロードは下記QRコードの読み込み、または各アプリストアから。



アプリ名

まちのわ
店舗用アプリ

QRコードよりアクセス



アプリストアよりアクセス



App Store
からダウンロード



Google Play
で手に入れよう



【パソコン等ブラウザでアクセスする場合】
下記のURLを入力またはQRコードを読み取ってログイン画面を開き、ログインしてください。

<https://shop.hita.premium-control.jp/>



操作方法

1. URLを入力またはQRコードを読み取って、サイトにアクセスします。
2. 上記ログイン画面の表示を確認します。
3. ログイン用の「メールアドレス」と「パスワード」を入力します。
4. 「ログイン」ボタンを押下します。

・ログイン用のメールアドレス、パスワードが分からない
初回ログイン情報は、事務局よりご案内いたします。
事務局からのご案内を紛失等された場合は、コールセンターへご連絡ください。

ひたpayカードの決済方法

- ・お客さまから「ひたpayカード」での支払い希望を受けましたら、「店舗用アプリ」を立ち上げ、以下の流れで決済を行ってください。
- ・その際、**お客さまと一緒に「支払い金額」を確認**し、間違いがないことを確認の上、店舗さまにて「決済する」ボタンを押してください。
- ・支払いが完了すると、「**決済完了画面**」が表示されますのでご確認ください。

店舗用アプリ画面

1. QRコードの読取り

①店舗は「店舗用アプリ」を立ち上げ
②画面下メニューの「QR読取」タップ
③アプリ内のカメラで利用者のカードのQRコードを読み込み



2. 決済金額の入力

①店舗が金額を入力
②「決済確認(次へ)」タップ

利用者のカード残高です
残高以下の金額で決済可能



3. 決済

①利用者と「**決済金額**」を確認
②(正しければ)店舗が「決済する」タップ
③決済完了画面を確認

※残高不足の際は、残高と現金払い等で対応下さい



ひたpay

令和8年度
日田市

カード番号 利用
0000 期限 令和9年1月17日(日)まで

ひたpayカード

全店共通券

残高認証
コード 000000

●加盟店での会計時にQRコードを提示してください。
●カード残高は裏面のQRコードで確認可能。
●残高不足時は、現金を併用してお支払いください。

お問い合わせ窓口「ひたpayコールセンター」

0120-670-400

※不問な点やご質問は、コールセンターまでお問い合わせください。
※加盟店: 2026年9月1日～2027年1月31日
※受付時間: 9時～19時 ※年末年始(12/31～1/3)除く

ひたpay

令和8年度
日田市

カード番号 利用
0000 期限 令和9年1月17日(日)まで

ひたpayカード

中小店専用券

※大型店では使用できません。

残高認証
コード 000000

●加盟店での会計時にQRコードを提示してください。
●カード残高は裏面のQRコードで確認可能。
●残高不足時は、現金を併用してお支払いください。

お問い合わせ窓口「ひたpayコールセンター」

0120-670-400

※不問な点やご質問は、コールセンターまでお問い合わせください。
※加盟店: 2026年9月1日～2027年1月31日
※受付時間: 9時～19時 ※年末年始(12/31～1/3)除く

※ひたpayカード見本

売上管理 ～取引実績の確認～

① 売上管理をタップ

- ✓ 画面を開いた直後は当日の取引を表示



② 条件を変更して検索

- ✓ 対象期間等を指定して検索可能



売上管理 ～取引実績の取消～

① 「取消処理」をタップ

- ✓ 決済時刻や決済金額から対象取引を特定し、「取消処理」をタップ



② 「OK」をタップ

- ✓ 対象取引に誤りがないことを十分に確認後、「OK」をタップ



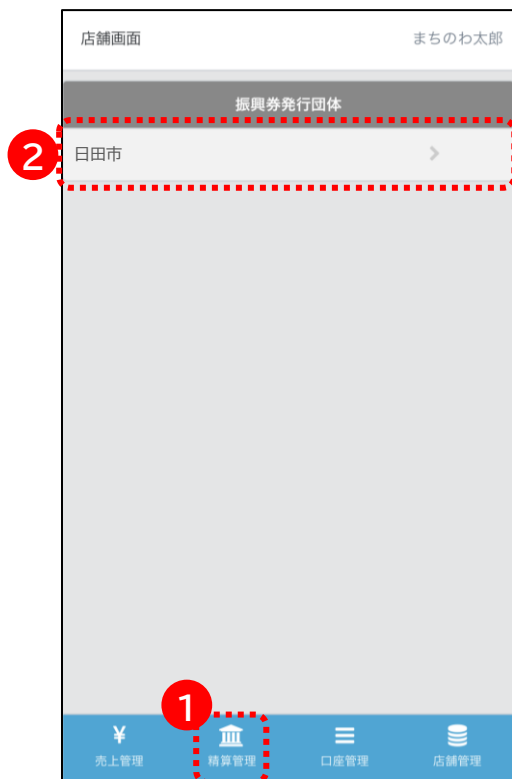
精算管理 ～精算状況の確認(自動精算)～

① 精算管理をタップ

② 「日田市」をタップ

未精算残高、精算履歴の表示

✓ 精算履歴では、振込金額、振込日等を確認可能



精算管理 ～精算状況の確認(手動精算)～

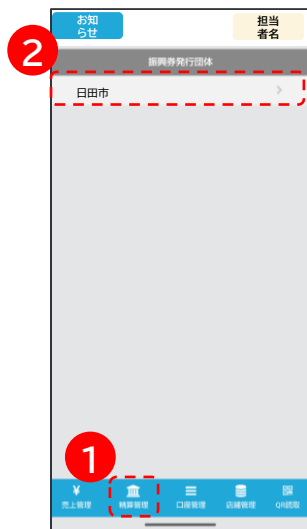
✓ 未精算額(次回精算予定額)及び過去の精算履歴が確認できます。

① 精算管理をタップ

② 「日田市」をタップ

(3) 未精算残高や精算履歴が表示されます

(4) 精算履歴は条件を変更して検索可能
・「締日」の期間
・換金ステータス



- ① 口座管理をタップ
- ② 「銀行口座編集」より編集が可能

店舗画面 まちのわ太郎

2 銀行口座編集

振込先情報

銀行番号	*****
銀行名 (か)	*****
支店番号	*****
支店名 (か)	*****
預金種目	普通
口座番号	*****
受取人名	*****

1 口座管理

売上管理 精算管理 口座管理 店舗管理

- ① 店舗管理をタップ
- ② 「店舗情報編集」より編集が可能

店舗画面 まちのわ太郎

店舗管理 子店舗管理

2 店舗情報編集

QRコード

まちのわ商店



店舗ID : 24765

店舗ID
24765
店舗名

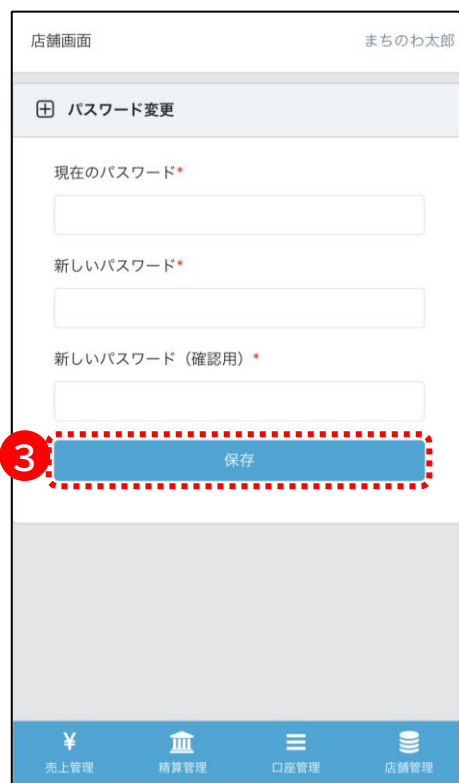
1 店舗管理

売上管理 精算管理 口座管理 店舗管理

初めてログインされましたら「口座情報」と「店舗情報」をご確認ください
※ 口座情報に誤りがある場合、振込日が次回に繰り越される場合がございます

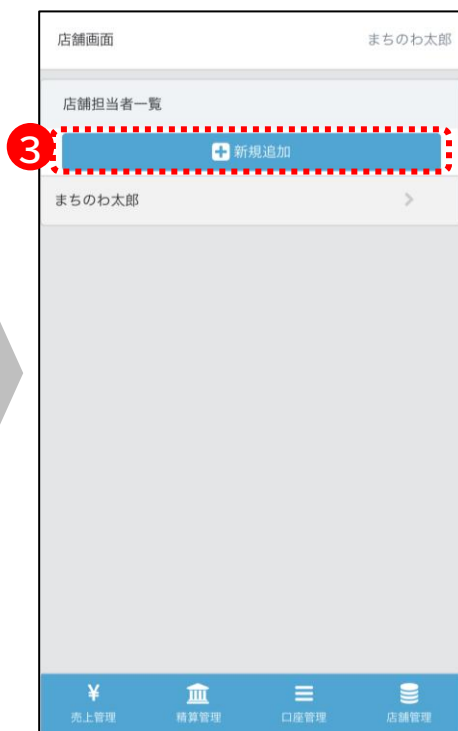
店舗担当者管理 ～パスワード変更～

- ① 担当者名をタップ
- ② 「PW変更」をタップ
- ③ パスワードを変更し保存



店舗担当者管理 ～店舗担当者追加～

- ① 担当者名をタップ
- ② 「PW変更」をタップ
- ③ 「新規追加」をタップ
- ④ 担当者情報を入力し保存



パソコン編

ログイン

下記のURLを入力してログイン画面を開き、ログインしてください。



<https://shop.hita.premium-control.jp/>

操作方法

1. 専用ページのURLを入力し、サイトにアクセスします。
2. 上記ログイン画面の表示を確認します。
3. ログイン用の「メールアドレス」と「パスワード」を入力します。
4. 「ログイン」ボタンを押下します。

こんな時は？

・ログイン用のメールアドレス、パスワードが分からない

初回ログイン情報は、事務局よりご案内いたします。

事務局からのご案内を紛失等された場合は、コールセンターへご連絡ください。

・管理画面が開かない、アクセスできない

●ブラウザは何をご利用ですか？

ブラウザは下記を推奨いたします。

[OS]

・ Windows ・ Mac

[ブラウザ]

・ Chrome ・ Safari ・ Edge ・ Firefox

※Internet Explorerには対応しておりません。

●URLの入力欄は合っていますか？

URLを入力するのは、画面上部のアドレスバーです。

検索バーやYahoo!等の検索欄への入力ではアクセスできません。

売上管理 ～取引実績の確認～

取引実績は利用履歴一覧で確認できます。詳細を選択することで、個々の取引内容が確認できます。
※利用者の個人情報(氏名・電話番号・性別・住所等)は表示されません

- まちのわ商店
- 売上管理
- 精算管理
- 店舗担当者管理
- 口座管理
- 店舗情報
- 子店舗管理
- パスワード変更
- ジョブ管理
- お知らせ

売上管理

検索条件

振興券

店舗

選択してください

選...

決済日時(開始)

決済日時(終了)

電話番号

2023-06-13 00:00:00

2023-06-13 23:59:59

検索

売上金額

¥ 3,060

※検索条件に当てはまる決済の合計額が表示されます。

利用履歴一覧

CSV出力

決済取消一覧

※店舗管理画面では利用者の個人情報(氏名・電話番号・性別・住所等)は表示されません

トランザクションID	金額	振興券名	取引種別	店舗名	店舗種別	決済日時	操作
EBE86F5DB04CA6A7F8E90A188AB59384AE396CB4B7729BA65E6E7673C2CB645B	1,480円	〇〇〇〇Pay	決済	まちのわ商店	親店舗	2023-06-13 12:38:01	取消処理
BABF9C2F4AA40932CF45EB53D144F3AF2D18A16C14E5A6774D3619F3AAA19A5E	1,000円	〇〇〇〇Pay	決済	まちのわ商店	親店舗	2023-06-13 12:37:40	取消処理
5B38B2D40FEF34A3F113C3F2A2243B94D8C9F4C85F2D6BD16480F31285131038	580円	〇〇〇〇Pay	決済	まちのわ商店	親店舗	2023-06-13 12:37:28	取消処理

操作方法

- 管理画面メニューより「売上管理」を押下します。(A)
- 検索条件を設定し(B)、決済履歴の一覧を表示します。

売上管理 ～取引実績の取消～

取引内容に誤りがある場合、返金処理を必要とする場合等には、店舗管理画面より該当取引の取消処理を行うことが出来ます。

※取消処理は、下記の場合は行うことが出来ません

- ①未換金の残高が取消額より少ない場合
- ②既に決済取消済の場合
- ③利用期間が終了している場合
- ④利用者のアカウントが退会済みの場合

まちのわ商店

売上管理

精算管理

店舗担当者管理

口座管理

店舗情報

子店舗管理

パスワード変更

ジョブ管理

お知らせ

利用履歴一覧

CSV出力

決済取消一覧

トランザクションID	金額	振興券名	取引種別	店舗名	店舗種別	決済日時	操作
EBE86F5DB04CA6 A7F8E90A188AB59 384AE396CB4B772 9BA65E6E7673C2C B645B	1,480 円	〇〇〇〇Pay	決済	まちのわ商店	親店舗	2023-06-13 12:38:01	取消処理
BABF9C2F4AA409 32CF45EB53D144F 3AF2D18A16C14E 515771D3616581	1,000 円	〇〇〇〇Pay	決済	まちのわ商店	親店舗	2023-06-13 12:37:40	取消処理

本当に取消してよろしいですか?

OK

キャンセル

※注意※
取消処理は「OK」ボタンを選択することで完了します。
一度取消処理をしたものを元に戻すことはできませんので、十分に確認後、処理を行ってください。

操作方法

1. 管理画面メニューより「売上管理」を押下します。(A)

2. 利用履歴一覧に表示される取引の中から対象となる取引の「取消処理」ボタンを押下します。(B)

3. 確認メッセージが表示されますので、「OK」を選択することで取消処理が完了します。(C)

4. 取消済みの取引については、「利用履歴一覧」の「決済取消一覧」にて確認できます。(D)

売上管理 ～取引実績の出力～

取引実績は画面上で確認できる他、CSVデータとして出力できます。
実績の管理、データ保存などにご活用ください。

まちのわ商店

売上管理

精算管理

店舗担当者管理

口座管理

店舗情報

子店舗管理

パスワード変更

ジョブ管理

お知らせ

利用履歴一覧

CSV出力

決済取消一覧

トランザクションID	金額	振興券名	取引種別	店舗名	店舗種別	決済日時	操作
EBE86F5DB04CA6 A7F8E90A188AB59 384AE396CB4B772 9BA65E6E7673C2C B645B	1,480 円	〇〇〇〇Pay	決済	まちのわ商店	親店舗	2023-06-13 12:38:01	取消処理
BABF9C2F4AA409 32CF45EB53D144F 3AF2D18A16C14E 5A5774D361655A1	1,000 円	〇〇〇〇Pay	決済	まちのわ商店	親店舗	2023-06-13 12:37:40	取消処理

まちのわ商店

売上管理

精算管理

店舗担当者管理

口座管理

店舗情報

子店舗管理

パスワード変更

ジョブ管理

ジョブ管理

利用履歴の出力ジョブを登録しました。ジョブの実行完了までしばらくお待ちください。

ジョブ管理

ジョブ種別	ジョブ登録者	登録日時	ステータス	実行日時	ダウンロード期限	操作
利用履歴 CSV 出力	まちのわ 太郎	2023-06-13 15:29:06	実行待ち			詳細
利用履歴 CSV 出力	まちのわ 太郎	2023-06-13 15:21:54	成功	2023-06-13 15:22:31	2023-06-14 15:22:32	詳細ダウンロード

操作方法

1. 管理画面メニューより「売上管理」を押下します。(A)
2. 「CSV出力」を押下すると(B)、ジョブ管理画面に自動で遷移します。(C)
3. ステータスが「成功」となると(D)、CSVファイルをダウンロードできるようになります。(E)
※ジョブが実行されるまでに1分程度要します。画面を表示したままだとステータスが変わりませんので、画面をリロードするなどしてステータスが変わるのをお待ちください。

精算管理 ～精算状況の確認～

未精算残高や過去の精算金額の確認ができます。
※自動で精算されますので、精算時の操作は不要です。

まちのわ商店

売上管理

精算管理

店舗担当者管理

口座管理

店舗情報

子店舗管理

パスワード変更

ジョブ管理

お知らせ

精算管理

口座情報

振興券発行団体

選択してください

検索

振込先情報

金融機関コード	0179 *****
金融機関名 (加)	サト *****
支店コード	500 *****
支店名 (加)	本店 *****
預金種目	普通 *****
口座番号	3064508 *****
口座名義人 (加)	トイカイトウロ *****

コイン残高(未精算金額)

¥ 3,060

精算前の売上が表示されています。
締日直後は0円となります。

精算申請履歴

検索

申請日時(開始)

申請日時(終了)

入金ステータス

☒ 申請中 ☒ 入金処理中 ☒ 入金済

検索

Excel出力

申請日時	入金ステータス	精算金額	換金手数料	振込手数料	振込金額	振込日	振込元	精算パターン名	精算内訳
------	---------	------	-------	-------	------	-----	-----	---------	------

✓ 手動精算

未精算残高が1,000円以上で、申請可能です。
申請後、次の火曜日(0時)が締日となり、締日の4営業日後にお振いたします。

口座情報

振興券発行団体

日田市

検索

コイン残高(未精算金額)

¥ 5,000

手動精算

※上記金額で精算申請を選択。

上記金額で精算申請

内訳詳細

✓ 自動精算

毎週火曜日が締日となり、残高が10,000円以上の場合に自動的に精算されます。

口座情報

振興券発行団体

日田市

検索

コイン残高(未精算金額)

¥ 5,000

毎週火曜日が締日となり、残高が10,000円以上の場合に自動的に精算されます。

上記金額で精算申請

※換金サイクルが表示されます。

20

店舗担当者管理 ～店舗担当者の追加～

店舗管理画面の利用者を追加することが出来ます。「新規追加」を押下し、新たな担当者情報を設定します。

まちのわ商店

売上管理

精算管理

店舗担当者管理

口座管理

店舗情報

子店舗管理

パスワード変更

ジョブ管理

店舗担当者管理

店舗担当者一覧

店舗担当者名

メールアドレス

権限

決済時通知

担当店舗

状態

操作

まちのわ太郎

管理

通知なし

親店舗

在職

詳細

編集

まちのわ商店

売上管理

精算管理

店舗担当者管理

口座管理

店舗情報

子店舗管理

パスワード変更

ジョブ管理

お知らせ

店舗担当者新規追加

店舗担当者*

店舗担当者名は全角かな漢字・全角および半角英数字が使えます

メールアドレス*

担当店舗（選択しない場合、担当店舗は親店舗になります）

選択してください

決済時通知

☐

パスワード*

.....

パスワード（確認用）*

パスワードは、8文字以上の英数字で指定してください

権限*

選択してください

状態*

選択してください

備考

保存

キャンセル

複数の担当者で同じメールアドレスを設定することはできません。
また、同じ担当者であっても複数店舗で同じメールアドレスを設定することはできません。

「決済通知」は初期設定では「通知なし」となっています。
チェック✓を入れると、決済時にご登録のメールアドレス宛てにメール通知がされます。

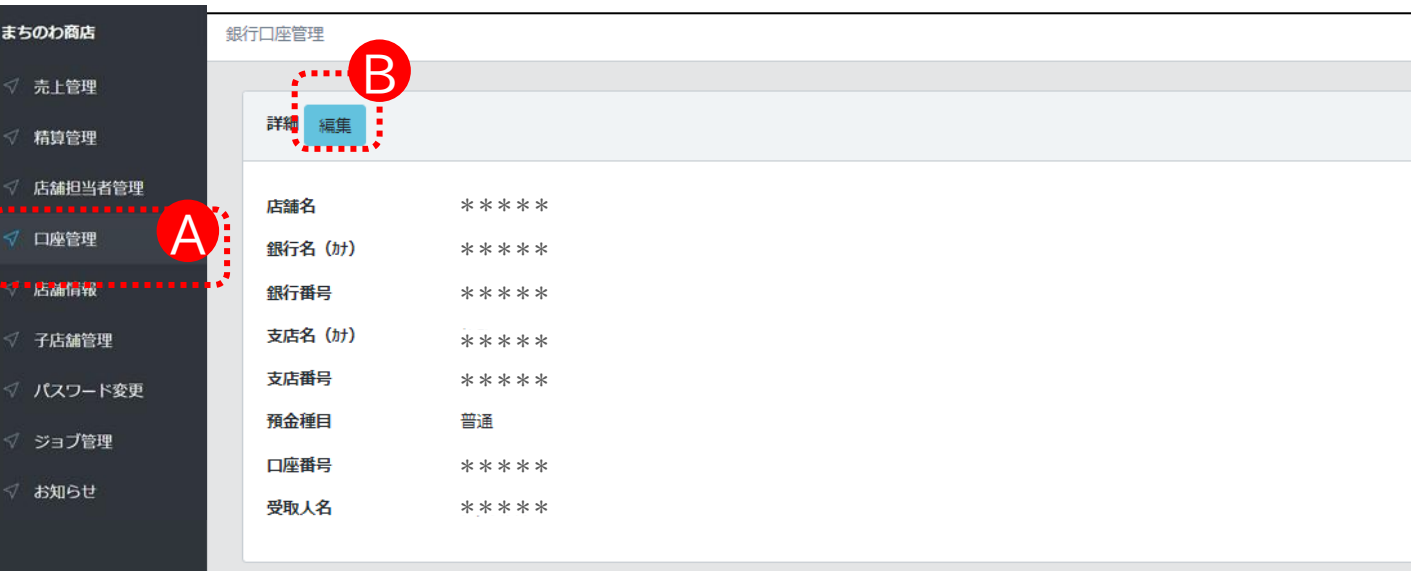
- 操作方法
1. 管理画面メニューより「店舗担当者管理」を押下します。(A)

2. 右上の「新規追加」を押下します。(B)

3. 新規追加する担当者情報を入力し「保存」ボタンを押下します。(C)

口座管理 ～口座情報の確認・編集～

換金は口座振込となります。振込先口座は、取扱店舗申込時に申請いただいた口座を登録しておりますので内容をご確認ください。



操作方法

1. 管理画面メニューより「口座管理」を押下します。(A)
2. 登録されている口座情報を閲覧できます。
3. 登録内容を変更したい場合は、「編集」を押下します。(B)
4. 変更する内容を入力し「保存」を押下します。(C)

店舗情報 ～店舗登録情報の確認・編集～

「店舗情報」画面では、店舗の登録情報及び決済用QRコードが表示されます。
また、「編集」を押下することで、登録情報を編集できます。

まちのわ商店

▽ 売上管理

▽ 精算管理

▽ 店舗担当者管理

▽ 口座管理

A

店舗情報

▽ 子店舗管理

▽ パスワード変更

▽ ジョブ管理

▽ お知らせ

店舗情報 / 詳細

B

編集

店舗ID

24765

店舗名

まちのわ商店

郵便番号

8100022

住所

福岡市中央区薬院1-2-5

電話番号

092-985-6430

メールアドレス

info@machinowa.co.jp

Fax番号

店舗URL

<https://www.machinowa.co.jp/>

営業時間

9:00～17:30

定休日

月

詳細

店舗カテゴリID

その他

備考

QRコード

まちのわ商店



店舗ID : 24765

「メールアドレス」及び「備考」以外の項目はアプリ上に表示され、利用者の方が閲覧できる状態となります。

QRコード画像は右クリックし、画像保存することができます。印刷して店頭に掲示することで決済用QRコードとして利用可能です。

操作方法

1. 管理画面メニューより「店舗情報」を押下します。(A)
2. 登録店舗情報及び店舗のQRコードを閲覧いただけます。
3. 「店舗情報」画面で「編集」を押下すると店舗情報を編集できます。(B)

※ こちらの画面から変更頂いた店舗情報については、アプリに反映されますが、特設ホームページなどには反映されません。店舗名等に誤りがある場合は、コールセンターまでご連絡ください。

パスワード変更

「パスワード変更」画面で、ログイン時のパスワードの変更が可能です。

まちのわ商店

▽ 売上管理

▽ 精算管理

▽ 店舗担当者管理

▽ 口座管理

▽ 店舗情報

▽ 子店舗管理

A

▽ パスワード変更

▽ ジョブ管理

▽ お知らせ

パスワード変更

田 パスワード変更

現在のパスワード*

新しいパスワード*

新しいパスワード(確認用)*

B

保存

※パスワードは、英数記号で8文字以上32文字以下で入力してください。

操作方法

- 1. 管理画面メニューより「パスワード変更」を押下します。(A)
- 2. 「現在のパスワード」と「新しいパスワード」を入力し「保存」を押下します。(B)

ログアウト

ログアウトする際は、画面右上の担当者名を押下すると表示される「ログアウト」を押下してください。

店舗画面

まちのわ商店

▽ 売上管理

▽ 精算管理

▽ 店舗担当者管理

▽ 口座管理

▽ 店舗情報

パスワード変更

田 パスワード変更

現在のパスワード*

新しいパスワード*

まちのわ太郎

設定

店舗担当者詳細

ログアウト

メンテナンス中

利用期間を終了しました。
ご利用いただきありがとうございました。

店舗管理画面

- ・ 利用終了後に管理画面を立ち上げますと、**メンテナンス中**という画面の表示になります。
- ・ 店舗管理画面の閲覧、データ出力ができなくなります。（売上管理、精算管理、店舗情報管理等）